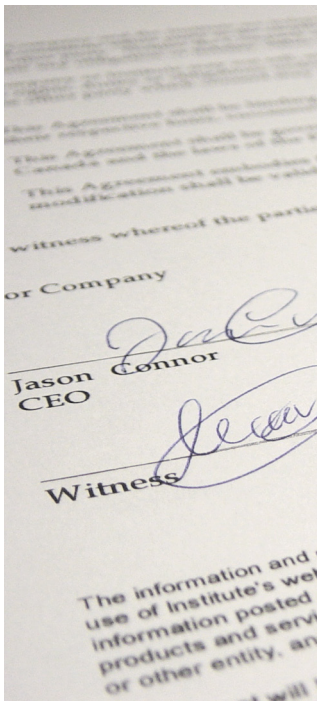
Canon



SOLUCIONES AVANZADAS PARA EL

ÁREA JURÍDICA

Oficinas Jurídicas

Departamentos Corporativos Jurídicos

Servicios de Asistencia Jurídica

Abogados Independientes

imageRUNNER
ADVANCE

SOLUCIONES AVANZADAS PARA EL ÁREA JURÍDICA

El mundo jurídico utiliza mucho papel. Los abogados, los auxiliares jurídicos y otros miembros del personal necesitan revisar, corregir textos y anotar en documentos continuamente, utilizando con frecuencia bolígrafos para indicar los comentarios y las ediciones a los documentos en papel. Pero con los nuevos requisitos de archivo electrónico y la necesidad de aumentar las ganancias a la vez que se reducen los costos, es posible que su firma se esté acercando a un flujo de trabajo digital.

Las soluciones imageRUNNER® ADVANCE de Canon pueden ayudar a que su firma ahorre dinero y aumente la productividad. ¿Necesita distribuir los documentos electrónicos de manera segura? Con los dispositivos imageRUNNER ADVANCE, usted puede escanear los documentos, almacenarlos en un archivo que permite la búsqueda y enviarlos a varios colegas con un solo toque. ¿Desea reducir los gastos de impresión? Las capacidades de recuperación de costos le brindan un control preciso y la información acerca del uso del dispositivo. Las soluciones de seguridad de Canon también pueden asegurarle la colaboración de manera segura con los clientes, con los socios, con los colegas y con los tribunales.

Al mismo tiempo, es probable que posea procesos de administración de casos. Por esa razón, las soluciones de Canon son flexibles y modulares, orientadas a los flujos de trabajo verdaderos y a las necesidades específicas de las firmas pequeñas, medianas y grandes.

Acelere y Automatice los Flujos de Trabajo de Papel a Formato Digital

Los requisitos de archivos electrónicos en algunos tribunales han convertido a las firmas en centros de procesamiento de documentos. Sin embargo, ¿por qué estos procesos no pueden ser más eficientes? Usted no debería tener que solicitar a terceros los servicios de escaneo sencillos mientras que el dispositivo periférico multifuncional en su oficina está inactivo.

Canon ofrece hardware y software que pueden mejorar los flujos de trabajo de papel a formato digital. Si usted es un abogado independiente o trabaja en una oficina pequeña, puede implementar las soluciones que le permitan a todo el personal escanear, archivar, buscar y recuperar los documentos con facilidad. ¿Tiene necesidades más grandes? Los servicios de asistencia jurídica y las firmas más grandes pueden aprovechar la tecnología a nivel de producción y los flujos de trabajo de un toque que se vinculan perfectamente con los sistemas de administración de documentos.

AUTOMATIZACIÓN DEL FLUJO DE TRABAJO DE LOS DOCUMENTOS

Necesitamos escanear, transmitir por fax y enviar por correo electrónico muchos de nuestros documentos a varios destinatarios, archivarlos en nuestra base de datos y también electrónicamente. Estos procesos requieren mucho trabajo y consumen tiempo y recursos.

Combine Tareas de Varios Pasos en Flujos de Trabajo Personalizados de Un Solo Toque. Canon Workflow Composer le permite convertir fácilmente los procesos jurídicos repetitivos y de varios pasos en flujos de trabajo de un toque. Con un solo botón, los colaboradores de las firmas pueden ejecutar muchas tareas simultáneamente, tales como el escaneo, la transmisión por fax, el envío por correo electrónico, el archivo de los documentos en un servidor o incluso el almacenamiento en las carpetas del Buzón Avanzado, un nuevo servidor de archivos interno en los dispositivos imageRUNNER ADVANCE. Los botones de Workflow Composer se pueden personalizar en su totalidad, de modo que los puede ajustar a sus procesos y necesidades exclusivos.

Los botones útiles de Workflow Composer pueden acelerar las tareas de oficina repetitivas y con varios pasos.

ANTES	AHORA
Perdíamos mucho tiempo escaneando documentos de descubrimiento, enviándolos por correo electrónico a todos los abogados relevantes y almacenándolos en nuestra base de datos.	**Ahorramos tiempo y eliminamos los errores manuales con los botones de un toque. Ahora simplemente colocamos el documento en el dispositivo, presionamos un botón de Workflow Composer y todo el envío, la transmisión por fax, el envío por correo electrónico y el archivo se realizan automáticamente.**

ESCANEO DE DOCUMENTOS EN PAPEL

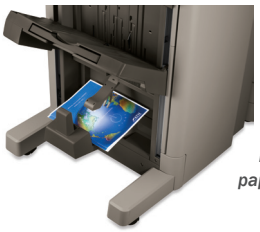
Tenemos un volumen enorme de documentos que necesitamos escanear y convertir en archivos digitales. Esto puede ser costoso y demorar mucho tiempo.

Escanee a Alta Velocidad. Muchos de los dispositivos imageRUNNER ADVANCE de Canon más recientes pueden escanear los documentos bilaterales a altas velocidades; algunos incluso pueden escanear hasta 200 impresiones por minuto.

Estos dispositivos también pueden detectar de manera automática los documentos de tamaño irregular y procesarlos correctamente. Esta función brinda las capacidades de escaneo misceláneas en las instalaciones para todos, desde las oficinas de una persona que escanea una cantidad moderada de documentos hasta las firmas grandes que procesan por tandas altos volúmenes de papel todos los días.

Escaneo de originales con distintos tamaños en un solo paso

Captura de ambos lados de cada hoja a la vez.



Maximización del uso de papel sin sacrificar velocidad.

ANTES

Teníamos que enviar todos los documentos bilaterales y con tamaños irregulares a un servicio costoso de escaneo externo.

AHORA

Ahora podemos ahorrar en costos ya que escaneamos estos documentos internamente.

ESCANEO Y ALMACENAJE DE ARCHIVOS DE CASOS

Necesitamos una mejor manera de administrar los documentos de los casos. Sin embargo, ¿es el software para la administración de documentos solo para las firmas grandes?

Administración y Almacenamiento de Documentos para Todos. imageWARE™ Scan Manager brinda una manera fácil para solucionar el problema de escaneo, indización y Numeración Bates de grandes cantidades de documentos. Scan Manager puede integrarse con los sistemas de administración de documentos existentes y también puede vincularse perfectamente con imageWARE Document Manager de modo que usted pueda buscar, ver y colaborar en los archivos con toda la oficina.

ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DE CASOS

Nuestra firma administra y acepta casos nuevos todos los días. Cada uno de estos archivos de casos tiene una enorme cantidad de documentos electrónicos y en papel.

Los archivos pueden incluir las páginas escaneadas, los formularios, la investigación en la Web, los informes de consultoría internos, los documentos de descubrimiento, los archivos de computadora, los mensajes de correo electrónico y más. El problema es que todos estos documentos se deben clasificar manualmente en un solo archivo de caso.

Clasifique, Localice y Combine Muchos Archivos en un Documento Final. imageRUNNER ADVANCE Desktop ayuda a facilitar la combinación de las páginas en papel y de los documentos electrónicos con distintos formatos de archivo en un solo archivo de caso de descubrimiento completo. La aplicación Desktop también le permite arrastrar y soltar archivos en íconos útiles en la interfaz de usuario en pantalla para transmitirlos por fax, imprimirlos, enviarlos por correo electrónico o almacenarlos en su PC o carpeta de Buzón Avanzado.

El personal jurídico puede combinar fácilmente los archivos en papel escaneados y otros archivos electrónicos con imageRUNNER ADVANCE Desktop.

ANTES

Nuestro personal de auxiliares jurídicos tenía que combinar manualmente varios archivos electrónicos e impresiones en papel. Todo este escaneo, impresión y organización de los archivos de casos tomaba demasiado tiempo y trabajo.

AHORA

Hemos mejorado nuestra productividad al realizar todas estas tareas desde nuestra PC, en la interfaz intuitiva de imageRUNNER ADVANCE Desktop.

Comunique Mejor y Trabaje de Una Forma Más Rápida

La colaboración es algo común en muchas prácticas. Los abogados y los auxiliares jurídicos trabajan juntos en los mismos resúmenes, las peticiones jurídicas, los archivos, los alegatos o en otros documentos jurídicos. Todo el tiempo que tienen que pasar distribuyendo o recibiendo documentos, o buscando manualmente números de fax o direcciones de correo electrónico, los aleja de las tareas en cuestión. Canon le puede ayudar a superar estos retos de comunicación con una amplia variedad de soluciones innovadoras.

DISTRIBUCIÓN DE LOS FAXES DE LITIGIOS

Nuestra firma recibe tantos faxes de nuestras oficinas regionales que algunos inevitablemente se extravían. Nuestros abogados, auxiliares jurídicos y demás personal tienen que pasar tiempo valioso reenviando y recibiendo los faxes.

Garantice que los Faxes Lleguen a los Destinatarios Adecuados. Usted puede reenviar los faxes con facilidad desde las distintas oficinas hacia las carpetas personales o compartidas de Buzón Avanzado conectadas en red. Los usuarios pueden recibir las notificaciones automáticas cuando estos faxes llegan pueden acceder a los documentos directamente desde el dispositivo y desde su PC.

Nuestra firma envía cientos de faxes todos los días. Es costoso para nosotros administrar muchas máquinas dedicadas a fax e incluso así algunas veces tenemos que esperar un largo tiempo para que una línea de fax esté abierta.

Tenga Siempre una Máquina de Fáx Rápida Lista. Todos los dispositivos imageRUNNER ADVANCE tienen la capacidad de ofrecer hasta cuatro líneas para la transmisión por fax. Los administradores pueden designar y equipar un dispositivo imageRUNNER ADVANCE con una tarjeta de fax de cuatro líneas de modo que se pueda usar como un centro de distribución central de fax.

Todos los otros dispositivos MFP imageRUNNER ADVANCE en su red pueden usar la característica de Fax Remota para acceder y para compartir esa tarjeta. Esto permite que su firma se ahorre el costo de líneas de fax adicionales a la vez que brinda la capacidad rápida e instantánea para fax a todos los que la necesiten.

ANTES	AHORA
Era costoso mantener líneas de fax subutilizadas en cada una de nuestras sucursales regionales.	**Ahora nosotros ahorramos en todos esos costos con un dispositivo central imageRUNNER ADVANCE que todos, incluso aquellos en las oficinas regionales, pueden compartir. Esto nos permite mantener una alta productividad a la vez que se paga solo por las líneas de fax que necesitamos.**

ACCESO A LOS DOCUMENTOS DE LOS CASOS

Necesitamos que todos en nuestra oficina tengan un fácil acceso a los documentos.

Almacene y Distribuya Documentos desde sus Dispositivos. El Buzón Avanzado permite que usted almacene documentos en los formatos de archivo nativos en su sistema imageRUNNER ADVANCE. Los puede colocar en carpetas compartidas o personales protegidas por contraseña y acceder a ellos desde su PC. Usted incluso puede acceder a las versiones de esos documentos listas para imprimir directamente desde el dispositivo o desde cualquier otro dispositivo imageRUNNER ADVANCE conectado en red. Esto le permite compartir documentos con oficinas remotas, colaborar e intercambiar archivos con los compañeros de trabajo y mucho más.

Con el Buzón Avanzado, el personal jurídico puede acceder a formularios comunes y a otros documentos listos para imprimir con mayor facilidad que nunca.

ANTES	AHORA
Para acelerar la escritura de los alegatos comunes, utilizábamos documentos de muestra que nos permitían cambiar los nombres y los hechos con facilidad. Pero no teníamos una buena manera de que estuviesen disponibles para todos.	**Ahora mantenemos todos los alegatos de muestra en los formatos de archivo nativos en una carpeta compartida de Buzón Avanzado. Todos pueden accederlos desde cualquier PC. Si necesitamos cambiar estos documentos, podemos hacerlo rápidamente, asegurándonos de que todos siempre tengan acceso a una versión actualizada.**

Asegure la Confidencialidad de los Clientes

Las firmas manejan la información confidencial y privada de los clientes de manera continua. Sin embargo, siempre existe la posibilidad del abuso relacionado con el dispositivo y las fugas. Todos en la oficina continuamente escanean, copian, imprimen y distribuyen los documentos confidenciales, acciones que también pueden afectar la seguridad. Canon ofrece una variedad de soluciones para garantizar que los documentos confidenciales se mantengan seguros.

PROTECCIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Cualquiera en nuestra firma, incluso aquellos que no trabajan para nosotros, pueden usar nuestros dispositivos para copiar o para distribuir documentos confidenciales.

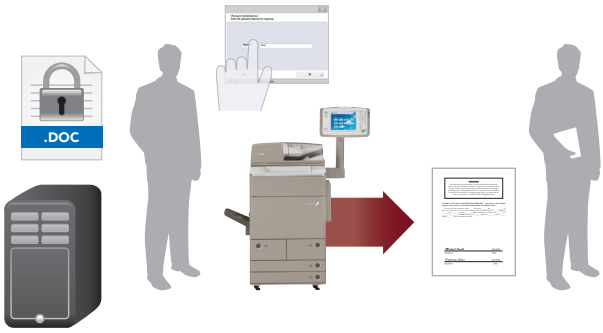
Limite el Acceso al Dispositivo. Usted puede integrar fácilmente su dispositivo MFP imageRUNNER ADVANCE con su solución de seguridad existente o crear una nueva según sus propios requisitos. Canon ofrece un rango flexible de soluciones de acceso que pueden adaptarse a los sistemas basados en la tarjeta o que pueden aprovechar las conexiones por contraseña existentes.

Cuando cada usuario se conecta, las funciones de dispositivo se pueden restringir en base a la función de trabajo o al permiso.

IMPRESIÓN SEGURA

Con frecuencia imprimimos los documentos que contienen información personal esencial. ¿Cómo podemos estar seguros de que estas impresiones no quedan vulnerables en la bandeja de salida?

Prevenga la Recuperación No Autorizada de las Impresiones Confidenciales. La Impresión Segura de Canon y la Impresión Segura de uniFLOW* requieren que un usuario se autentique en el dispositivo antes de emitir un documento para la impresión. Esto ayuda a evitar que la información confidencial quede vulnerable accidentalmente en una bandeja de impresión.



Solo los usuarios autorizados pueden aprobar o emitir sus documentos confidenciales para la impresión.

ANTES	AHORA
Nuestros abogados y auxiliares jurídicos tenían que tener cuidado y acercarse rápidamente a un dispositivo de impresión cada vez que enviaban un trabajo.	**Con uniFLOW, ellos pueden enviar un trabajo, luego caminar hacia el dispositivo conectado en red según su conveniencia, autenticarlo y emitirlo para la impresión.**

*Para mayor información, contacte un representante de ventas de Canon Latin America, Inc., o distribuidor autorizado.

Controle los Costos Relacionados con su MFP

Si usted trabaja en un departamento legal o en una firma, usted tiene que administrar los gastos generales para maximizar las ganancias. Sin embargo, es posible que olvide un gasto innecesario considerable de sus recursos: su MFP. El uso excesivo de papel y de tóner, así como la impresión y el copiado para uso personal, puede añadir costos ocultos grandes.

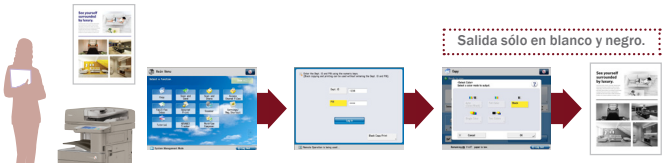
Los sistemas imageRUNNER ADVANCE de Canon ofrecen una cantidad de soluciones de recuperación de costos opcionales e integradas que le permiten ahorrar papel, energía, tóner y dinero. Con estas soluciones usted puede influir en el comportamiento de los colaboradores o incluso exigir una actividad consciente del costo. Los sistemas imageRUNNER ADVANCE también brindan las herramientas básicas de administración de costos y se pueden integrar con las soluciones avanzadas para la recuperación de los costos que justifican todos los tipos de funciones del dispositivo.

CONTROL DE COSTOS

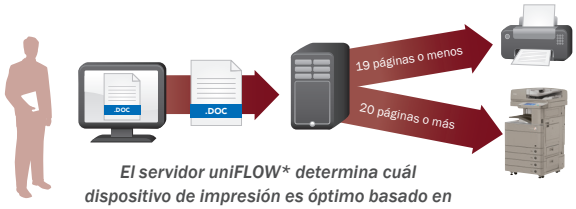
Nuestro personal desperdicia los recursos al utilizar el color con mucha frecuencia, al imprimir solo en un lado de las páginas y al enviar trabajos de impresión grandes a impresoras de escritorio costosas.

Restrinja las Funciones Costosas a los Usuarios Autorizados. Con el Sistema de Administración de Acceso imageRUNNER ADVANCE, los administradores de IT pueden configurar el acceso individual o de grupo al dispositivo para cada característica mediante la interfaz basada en Web. Cuando están implementadas, las características disponibles las pueden ver claramente los usuarios conectados, mientras que las características restringidas están en gris. Para ahorrar en los costos, por ejemplo, usted puede evitar que los usuarios no autorizados usen las funciones más costosas, tales como el copiado y la impresión en color o unilateral.

uniFLOW* proporciona aún más opciones avanzadas para el control de los costos. Con uniFLOW instalado, usted puede desviar automáticamente los trabajos de impresión grandes hacia las impresoras más eficientes o simplemente informarle al usuario acerca de las opciones de salida más rentables.



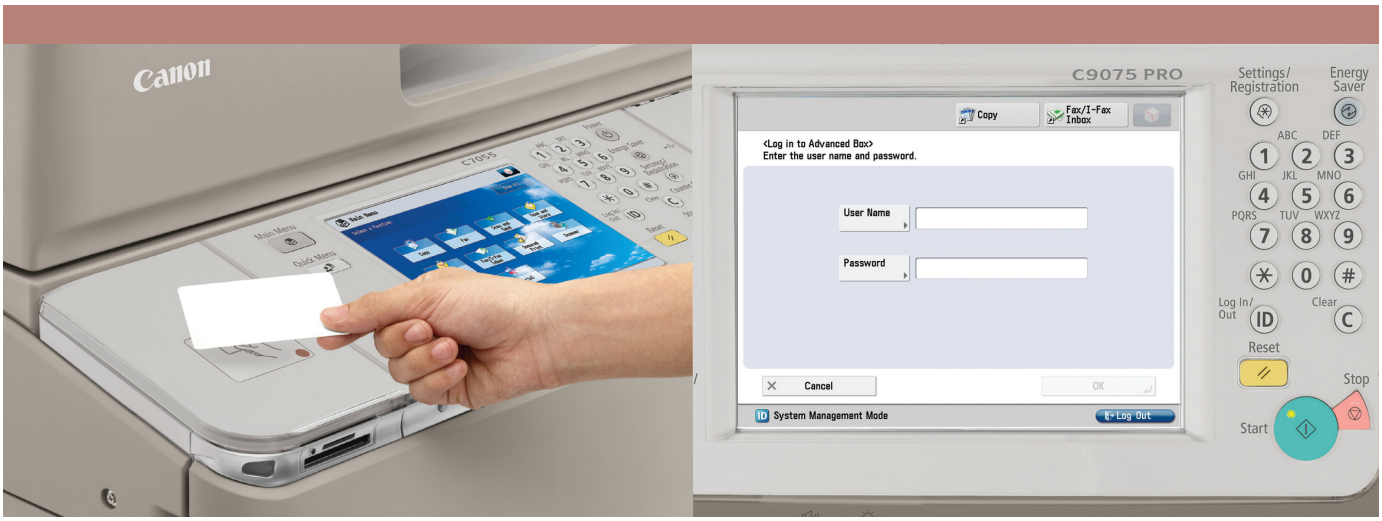
Usted puede permitir el acceso a las funciones y establecer límites en las opciones más costosas para mantener los presupuestos bajo control.



El servidor uniFLOW determina cuál dispositivo de impresión es óptimo basado en los criterios que fije.*

ANTES	AHORA	ANTES	AHORA
Todos en nuestra oficina podían imprimir en color, pero solo los abogados necesitaban hacerlo. Esto causaba costos innecesarios.	**Ahora solo los abogados tienen acceso a la impresión en color más costosa.**	*Demasiados de nuestros colaboradores imprimían los trabajos ENORMES en las impresoras de escritorio ineficientes.*	**Ahorramos dinero al dirigir automáticamente los trabajos grandes hacia nuestro centro de impresión.**

*Para mayor información, contacte un representante de ventas de Canon Latin America, Inc., o distribuidor autorizado.



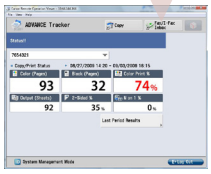
POLÍTICAS DE IMPRESIÓN

Nuestra firma desea ser ecológica, pero no es fácil influenciar el comportamiento del usuario. Todos aún desperdician los papeles y los recursos.

Modifique y Comprenda el Comportamiento del Usuario. imageRUNNER ADVANCE Tracker de Canon, una aplicación sin servidor, ayuda a controlar, a influir y a reducir el comportamiento de impresión innecesaria en un dispositivo imageRUNNER.

La aplicación Tracker refuerza la atención a las impresiones del usuario con las pantallas de recordatorio desplegables en la interfaz de usuario del panel de control. También controla la actividad de impresión individual y de grupo mediante una aplicación basada en Web para ayudar a los bufetes de abogados a administrar los costos.

Mensaje personalizado: "Por favor imprima con la función bilateral."



ANTES

Nuestro personal usaba demasiado papel pero no sabíamos quién era responsable.

AHORA

Los informes analíticos ahora brindan información detallada acerca del uso. Podemos identificar a las personas que están abusando de sus privilegios.

COBRO DE CLIENTES

Nuestra firma necesita cobrarles a nuestros clientes con precisión por el uso ordinario del dispositivo, así como por las opciones más costosas, como la impresión en color y en páginas de tamaños irregulares.

Controle y Cobre con Precisión. Canon brinda una completa variedad de soluciones para la recuperación de los costos. uniFLOW* e imageWARE Enterprise Management Console Accounting Manager Plug-in le permiten controlar y cobrar con precisión todos los costos relacionados con los dispositivos a los clientes o los departamentos internos, incluso con el uso de códigos para asuntos y asuntos secundarios para justificar las distintas fases de un caso grande. Estas aplicaciones también brindan los informes analíticos y poderosos que le permiten comprender mejor como usted genera los costos y donde se pueden lograr los ahorros.

También puede integrar perfectamente software de contabilidad de otros fabricantes son su sistema imageRUNNER ADVANCE mediante los conectores MEAP para Equitrac, Copitrak y nQueue Billback.

*Para mayor información, contacte un representante de ventas de Canon Latin America, Inc., o distribuidor autorizado.

Antes de Hablar con un Representante de Canon

Canon brinda un conjunto extremadamente poderoso y amplio de soluciones para los profesionales en el área jurídica, tanto propias como mediante la integración con distribuidores de hardware y de software de otros fabricantes. Antes de llamar o de reunirse con su representante de Canon, es una buena idea considerar algunas preguntas:

- ¿Cómo escanea su firma o departamento los documentos en papel?
- ¿Cuándo es necesario solicitar a terceros los servicios costosos de escaneo?
- ¿Cómo utiliza usted los servicios de mensajería?
- ¿Pierden tiempo los miembros del personal en procesos manuales de varios pasos que podrían ser automatizados?
- ¿Los errores de entradas manuales están causando problemas y atrasos?
- ¿Sus comunicaciones de fax son tan seguras y eficientes como a usted le gustaría que fueran?
- ¿Sus abogados pueden archivar rápida y fácilmente los documentos probatorios importantes?
- ¿Sus dispositivos MFP se comunican adecuadamente con su software de recuperación y control de costos?
- ¿La colaboración en los resúmenes, los alegatos y otros documentos jurídicos siempre es una experiencia perfecta?
- ¿Están aumentando sus costos relacionados con los documentos?
- ¿Sabe usted si tiene la cantidad adecuada de dispositivos para su firma o departamento?

Satisfacción de las Necesidades de Salida Exclusivas de su Firma

Las firmas buscan las soluciones que simplifican y mejoran los procesos importantes dentro de su infraestructura de manera continua. Canon está preparado para ofrecer los conocimientos profundos, la experiencia práctica y la tecnología comprobada en el campo al desarrollar soluciones para todos sus desafíos relacionados con los documentos.

Ya sea que considere adquirir hardware, software o ambos, los Servicios Profesionales de Canon pueden ayudar a su equipo de trabajo a analizar y a evaluar sus procesos actuales; luego, se asocian con usted para implementar cuidadosamente las soluciones integradas relacionadas con sus metas de negocios.

Canon
imageANYWARE

www.cla.canon.com

Canon Latin America, Inc.
703 Waterford Way,
Suite 400
Miami, FL 33126

CANON, imageRUNNER y MEAP son marcas registradas de Canon Inc. en los Estados Unidos de América y también pueden ser marcas registradas o marcas de fábrica en otros países. imageANYWARE es una marca de fábrica de Canon. Todos los demás nombres de productos y marcas a los cuales se hace referencia son marcas de fábrica de sus respectivos propietarios y se reconocen en el presente documento.
Los productos se muestran con accesorios y equipos opcionales.
Las especificaciones y la disponibilidad podrían cambiar sin previo aviso. Es posible que algunas opciones no estén disponibles en este momento; consulte la disponibilidad.
©2010 por Canon U.S.A., Inc. Todos los derechos reservados.

0155W894

ENERGY STAR AWARD 2010
PARTNER OF THE YEAR